महाराष्ट्र शासन
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य
३. महापालिकामार्ग, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४०० ००१
www.dvet.gov.in ;desk८@dvet.gov.in ;०२२-२२६२०६०४/२९३

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

क्रमांक: २/आरथा२/ भांडार विभाग/दरपत्रक/२०२५/106 दिनांक :- 07/02/2025

प्रति,

....

....

विषय: व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या सभागृहसाठी व्हिडिओ कॉन्फरन्सिंग प्रणाली पुरवठा व स्थापित (Supply and Installation of VC System) करणेबाबत...

वस्तु/ सेवेचे नाव व स्वरुप: **व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या सभागृहासाठी व्हिडिओ कॉन्फरन्सिंग प्रणाली पुरवठा व स्थापित (Supply and Installation of VC System) करणेबाबत...** सोबत: सविस्तर कार्य विस्तार (Scope of Work) तपशिल

१. दरपत्रक सादर करण्याची अंतिम मुदत: दि. २०/ ०२/२०२५ ,सायंकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत
२. दरपत्रक उघडणे: दि. २१/०२/२०२५ दुपारी ०३.०० वाजता
३. दरपत्रक उघडण्याचे ठिकाण: समिती कक्ष, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई
४. मालाचा/ सेवेचा पुरवठा हा पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यापासुन १० कार्यालयीन दिवसांच्या आत करणे बंधन कारक असेल. दिलेल्या मुदतीत मालाचा/ सेवेचा पुरवटा करु न शकल्यास पुरवठा आदेश आपोआप रद्द होईल.

वरिल वस्तु/ सेवा खरेदी करणेसाठी मोहरबंद व ठळक अक्षरांत दरपत्रक मागविण्यांत येत आहेत. दरपत्रक, मा. संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, ३,महापालिकामार्ग, टपाल पेटी क्रमांक १००३६, मुंबई ४०० ००१ यांचेकडे अंतिम मुदतीच्या आत सादर करावीत.

१. दरपत्रक, संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,मुंबई ४००००१ यांचेकडे अंतिम मुदतीच्या आत सादर करावीत. अंतिम मुदतीनंतर संचालनालयात प्राप्त झालेली दरपत्रके विचारांत घेतली जाणार नाहीत याची नोंद घेण्यांत यावी.
२. दरपत्रक मोहरबंद पाकीटात असाव्यात व पाकीटावर दरपत्रक लिहावे व ज्या पत्र क्रमांकानुसार बोलविण्यांत आलेले आहे त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक नमुद करण्यांत यावा.
३. सादर केलेले दरपत्रक दि. २१/०२/२०२५ रोजी सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई-४००००१ यांच्या समोर उघडण्यांत येतील. त्यावेळेस आपण अथवा आपला प्रतिनिधी योग्य त्या ओळखपत्रासह हजर राहू शकतो. काही प्रशासकीय या कार्यालयीन

Scanned with OKEN Scanner

अडचणीमुळे दरपत्रक उघडणे शक्य झाले नाही तर लगतच्या नंतरच्या दिनांकास वा संचालनालयाच्या सोयीनुसार ठरवून दिलेल्या दिवशी उघडण्यांत येतील.

४. सुविधेकरीता यादीतील अनुक्रमांक व दरपत्रकातील अनुक्रमांक एकच असावा.

५. दरपत्रक हे एका मोहरबंद पाकीटात असावे व पाकीटावर व्यापारी लिफाफा असे नमुद करावे, एका दुसऱ्या लिफाफ्यात पात्रता निकष्यानुसार आवश्यक सर्व कागदपत्रे टाकून मोहरबंद करून पाकीटावर तांत्रिक लिफाफा असे नमुद करावे. तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये आवश्यक कागदपत्र व व्यापारी लिफाफ्यामध्ये दरपत्रक सादर करावेत व ज्या पत्र क्रमांकानुसार दरपत्रक बोलविण्यांत आलेले आहे त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक दोन्ही पाकीटावर नमुद करण्यांत यावा . तांत्रिक व व्यापारी असे दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्यामध्ये टाकून मोहरबंद करून सादर करावे व ज्या पत्र क्रमांकानुसार दरपत्रक बोलविण्यांत आलेले आहे त्या पत्राचा क्रमांक व दिनांक पाकीटावर नमुद करण्यांत यावा.

६. तांत्रिक लीफाफ्यातील पात्रता निकष:-

६.१ फक्त तेच पुरवठादार जे खालील निकष पूर्ण करतील तेच पुरवठादार पुढील प्रक्रियेसाठी पात्र होतील :-

६.२ सेवा पुरवठादार कंपनी कायदा किंवा इतर संबंधित कायदा/कायद्यांतर्गत नोंदणीकृत असावा.

६.३ सेवा पुरवठादाराकडे वैध GST नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

६.४ सेवा पुरवठादाराकडे संबंधित कायदा/नियमांनुसार नवीनतम GST पेमेंट चलन असणे आवश्यक आहे.

६.५ सेवा पुरवठादाराकडे गेल्या तीन आर्थिक वर्षांसाठी प्राप्तिकर मंजुरी प्रमाणपत्र/आयकर रिटर्न पावती असावी.

६.६ भारत सरकार/महाराष्ट्र/सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम (पीएसयू)/सार्वजनिक क्षेत्रातील विभागांना/मंत्रालयांना व्हिडिओ कोन्फेरेन्सिग कॅमेरा किवा संबंधित साहित्य पुरवण्याचा पुरवठादाराकडे किमान तीन वर्षांचा अनुभव असावा.

६.७ पॅनकार्ड क्रमांक नमुद करण्यांत यावा व त्यांची छायांकित प्रत देण्यांत यावी.

६.८ सेवा पुरवठादाराला बोलीच्या दिवशी कोणत्याही केंद्र/राज्य सरकार किंवा PSU द्वारे काळ्या यादीत टाकलेले नसावे.

६.९ सेवा पुरवठादाराने वर नमूद केलेल्या सर्व निकषांचे पालन करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही निकषांचे पालन न केल्यास ऑफर सरसकटपणे नाकारली जाईल.

६.१० केलेल्या दाव्यांच्या समर्थनार्थ पुरावा म्हणून संबंधित कागदपत्रांच्या/प्रमाणपत्रांच्या छायाप्रती तांत्रिक लिफाफ्यात सादर कराव्यात.

६.११ संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय यांना सेवा प्रदात्यांनी केलेल्या दाव्यांची स्वतंत्रपणे पडताळणी/मूल्यांकन करण्याचा अधिकार आहे.

७. प्रथमतः तांत्रिक लिफाफा उघडण्यात येणार असून पुरवठादार तांत्रिक निकष्यानुसार पत्र होत

Scanned with OKEN Scanner

असेल तरच व्यापरी लिफाफा उघडण्यात येईल.

८. पुरवठादाराने दरपत्रक तांत्रिक लिफाफ्यात इतर कागदपत्रासह सादर केल्यास पुरवठादारास त्याच क्षणी प्रक्रियेतून बाद करण्यत येईल. दरपत्रक हे केवळ मोहरबंद व्यापारी लीफाफ्यातूनच सादर करणे बंधनकारक राहील.

९. व्यापारी लिफाफ्यातील दरपत्रकात सर्व कर व किंमती नमूद करण्यात याव्यात.

१०.सेवा पुरवठा करण्यात येणारा माल हा सहपत्रित करण्यात येत असलेल्या Specification/ Scope of Work/ Design (लागू असल्यास) प्रमाणेच असावा.

११.पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्यापासुन १० कार्यालयीन दिवसांच्या आत साहित्य स्वखर्चाने पुरवठा करणे बंधनकारक असेल. दिलेल्या मुदतीत साहित्य पुरवठा करु न शकल्यास पुरवठा आदेश आपोआप रद्द होईल.

१२.VIDEO CONFERENCING CAMERA चे व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई येथे इंस्टालेशन करून देणे पुरवठादारास बंधनकारक राहील.

१३.उपरोक्त वस्तु पुरविल्या नंतर त्यांची देयके तीन प्रतीत या कार्यालयास सादर करावे. तसेच सदर वस्तुचा पुरवठा झाल्यानंतर सदर वस्तु चांगल्या स्थितीत आहे किंवा कसे याची तपासणी झाल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल.

१४.पुरविण्यात आलेली वस्तु योग्य प्रतिची किंवा समाधानकारक नसल्यास सदर वस्तु नाकारण्यांत येईल, याची संपूर्ण जवाबदारी पुरवठादाराची राहील.

१५.कोणतीही गोंधळ किंवा संभ्रम निर्माण करणारी बाब दरपत्रकात राहणार नाही, याची काळजी घ्यावी.

१६.कोणत्याही क्षणी कोणतेही कारण न दर्शविता दरपत्रक रद्द करण्याचा किंवा न स्विकारण्यांचा अधिकार संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय,मुंबई ४०० ००१ यांनी राखुन ठेवलेला आहे.

१७. दिलेल्या मुदतीत आपले दरपत्रक या कार्यालयास प्राप्त न झाल्यास वरील संपूर्ण अटी आपणांस मान्य नाहीत असे समजण्यांत येईल.

सदर दरपत्रक संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर www.dvet.gov.in वर Download Section मध्ये उपलब्ध आहे.

सहसंचालक
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण
संचालनालय,
म.रा., मुंबई ४०० ००१

सोबत:

1. कार्यविस्तार (Scope of Work) तपशिल
2. दरपत्रकाचा नमुना

Scanned with OKEN Scanner

Supply and Installation of VC System
Annexure A: Summary

S.N.	Name of Item	Qty	Unit
1	Video Conferencing Camera	2	No.
2	Video Conferencing Mic	2	No.

Supply and Installation of VC System
Annexure B: Technical Specification

1. **Video Conferencing Camera – 2 Nos.**
   1.1. Compatibility
      1.1.1. Windows 7, 8.1 and 10
      1.1.2. MAC OS 10.10 or later
   1.2. Camera
      1.2.1. Smooth motorized pan, tilt and zoom
      1.2.2. ± 90° pan
      1.2.3. ± 35° / 45° tilt
      1.2.4. 10X HD zoom
      1.2.5. Field of View
         1.2.5.1. Diagonal: 90°
         1.2.5.2. Horizontal: 82.1°
         1.2.5.3. Vertical: 52.2
         1.2.5.4. Full HD 1080p 30fps
         1.2.5.5. H.264 UVC 1.5 with Scalable Video Coding (SVC)
         1.2.5.6. Autofocus
         1.2.5.7. 3 camera presets plus home position button
         1.2.5.8. Video mute/unmute LED indicator
         1.2.5.9. Standard tripod thread
   1.3. Remote Control
      1.3.1. IR 8.5 m range
      1.3.2. CR2032 battery (included)
   1.4. Cables / Power
      1.4.1. AC Power adapter with regional plugs
      1.4.2. Power cable: 3 m
   1.5. Mount
      1.5.1. Dual-purpose bracket works for both wall mounting and tabletop elevation
   1.6. Compatibility and Certifications
      1.6.1. Plug-and-play USB connectivity
      1.6.2. Certified for Skype for Business and Microsoft Teams
      1.6.3. Compatible with Google Meet®
      1.6.4. Cisco Jabber and WebEx compatible
      1.6.5. Compatible with BlueJeans®, BroadSoft®, GoToMeeting®, Vidyo®, and other video conferencing, recording, and broadcasting applications that support USB cameras
   1.7. Warranty Information
      1.7.1. 1 years Limited Hardware Warranty
   1.8. Package Contents
      1.8.1. Camera
      1.8.2. Remote control

Scanned with OKEN Scanner

1.8.3. 3 meter USB cable with power adapter connection
1.8.4. Power adapter with regional plugs
1.8.5. Mount
1.8.6. Documentation
1.8.7. Warranty card

2. **Video Conferencing Mic – 2 Nos.**

2.1. Microphones

2.1.1. Frequency Response: 90Hz – 16kHz
2.1.2. Sensitivity: >-27 dB +/-1dB @ 1Pa
2.1.3. Microphone data rate output: 48 kHz
2.1.4. Pickup Range: 4.5 m
2.1.5. Beamforming Elements: Four omnidirectional microphones forming eight acoustic beams
2.1.6. Audio processing: AEC (Acoustic Echo Cancellation), VAD (Voice Activity Detector)
2.1.7. Noise suppression: AI filter

2.2. **Interfaces**

2.2.1. Output: 2.95 m 12-pin captive cable
2.2.2. Input: 12-pin interface to daisy-chain Mic Pods or connect to Rally Mic Pod Hub

2.3. **Compatibility**

2.3.1. Compatible with Video Conferencing Camera

2.4. **Cable**

2.4.1. 5 meter cable

2.5. **Warranty Information**

2.5.1. 1 years Limited Hardware Warranty

Scanned with OKEN Scanner

Letter Head of the Bidder

Outward No.:
Date: ___/____/2025

To:
The Director,
Directorate of Vocational Education and Training
3, mahapalika marg, P.O. Box No.10036, Mumbai 400001

Subject: Quotation for Supply and Installation VC System
Reference: DVET Letter No. Desk No.02/Est2/Stores/Quotation/2025/106 ,
dated:07/02/2025

Respected Sir,

I (***Name of Person signing Quotation***) is submitting this Quotation on behalf of (***Name of Firm***) for below mentioned items:

QUOTATION:

S.N.	**Name of Item/ Particular**	**Qty**	**Unit Offer Price**	**Amount**
A	B	C	D	E = C X D
1	Video Conferencing Camera	2 No.		
2	Video Conferencing Mic	2 No.		
3	Total Amount			
4	Add Taxes @ ___%			
5	**Total Price of Quotation (3+4)**			

1. We abide ourselves to deliver/ install the above quoted items as per specifications provided/ sample approved by the DVET i.e. item with NO DEVIATION.
2. We also abide ourselves for defect free and satisfactory installation (if applicable) of the item.
3. The above "**TOTAL PRICE OF QUOTATION**" includes all Taxes, Delivery Charges, Installation and any other additional charges. No other charges shall be added during Invoice.
4. Warranty of the item (in case of Non Consumable Items) shall be 1 year.
5. The above Quoted rates shall be valid for a period of 1 year.
6. We shall produce the sample on the date as mentioned in the above cited letter in the reference or as per directions of the DVET at our own cost.

Signature of the Authorized Person

Name of Person signing the Quotation: Shri./Smt. ______________________

Seal of the Establishment:

Scanned with OKEN Scanner

ENVELOP FORMAT

Front Side of envelop

Quotation

Subject: Quotation for Supply and Installation VC System

Reference: DVET Letter No. Desk No.02/Est2/Stores/Quotation/2025/106 , dated:07/02/2025

To:

The Director,

Directorate of Vocational Education and Training

3, mahapalika marg, P.O. Box No.10036, Mumbai 400001

From

Name of Establishment

Address of Establishment

Back Side of envelop

Signature

Signature

Scanned with OKEN Scanner